**Předvýjezdová příprava na akce spolupořádané / podporované PerformCzech**

[1. Co je PerformCzech 1](#_Toc1017597421)

[2. Co je Institut umění - Divadelní ústav 1](#_Toc1228968680)

[3. Jak se připravit 1](#_Toc817052956)

[PerformCzech LINKS OUT 1](#_Toc2057017190)

[PerformCzech ProVisits 2](#_Toc281906109)

[Prezentace na veletrzích a festivalech 3](#_Toc21265219)

[Go and See 4](#_Toc1968575648)

[4. Koho u nás kontaktovat ohledně dotazů 4](#_Toc1530124690)

[5. Smluvní agenda a závěrečná zpráva 5](#_Toc1829326598)

[Struktura závěrečné zprávy (cesty jednotlivců): 5](#_Toc20355700)

[Struktura závěrečné zprávy (akce pořádané partnerskými subjekty) 6](#_Toc1196713208)

[6. Merch 6](#_Toc744034383)

# 1. Co je PerformCzech

PerformCzech je **kurátorský, expertní a produkční tým**, který zajišťuje řadu aktivit souvisejících s internacionalizací současné české scény a zaměřuje se na divadlo, tanec, současný cirkus a multidisciplinární projekty.

PerformCzech je **informační portál** pro profesionály v oblasti scénických umění, který poskytuje informace o současné české scéně scénických umění a zprostředkovává informace, kontakty a příležitosti pro mezinárodní spolupráci.

PerformCzech iniciuje **projekty**, realizuje **aktivity** a je členem **sítí**, **platforem** i **organizací**, které propojují současnou českou scénu scénických umění s partnery v zahraničí.

Podporuje **profesní růst a internacionalizaci** současné české scény scénických umění.

Činnost PerformCzech koordinuje Oddělení mezinárodní spolupráce **Institutu umění – Divadelního ústavu** jako státní příspěvkové organizace zřízené **Ministerstvem kultury ČR**.

Poradním orgánem pro jeho činnost je **Dramaturgická rada PerformCzech**, **Komise pro program Go and See** a **experti z českých středisek mezinárodních nevládních divadelních organizací** (AICT, ASSITEJ, ITI, ČOSDAT, OISTAT, UNIMA).

Stáhněte si naši prezentaci v českém jazyce [zde](https://www.performczech.cz/cs/pf-focus/learn-performczech-prezentace/).

# 2. Co je Institut umění - Divadelní ústav

Institut umění - Divadelní ústav (IDU) je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury České republiky. Jeho posláním je poskytovat české a zahraniční veřejnosti komplexní služby z oblasti divadla a dílčí služby z dalších oblastí umění (hudba, literatura, tanec a vizuální umění). Shromažďujeme, zpracováváme a zpřístupňujeme předměty sbírkového charakteru vztahující se k oblasti divadla, věnujeme se vědeckému výzkumu a vzdělávání, podílíme se na mezi­národ­ních projektech a vydáváme odbornou literaturu. Jsme také sídlem Kanceláře Kreativní Evropa – Kultura.

[www.idu.cz](http://www.idu.cz)

# 3. Jak se připravit

## PerformCzech LINKS OUT

Výzvy PerformCzech LINKS OUT jsou výjezdy na vybrané festivaly scénických umění v zahraničí.

Koordinátor výzvy kontaktuje s předstihem pořadatele akce s informací o vyslání českých profesionálů a žádostí o spolupráci, následně účastníky s organizátory propojí.

- stanovte si ještě před plánováním výjezdu cíle Vaší účasti na akci v souladu s Vaším posláním a cíli (nejen mezinárodní spolupráce)

- zvažte své schopnosti komunikovat v anglickém jazyce, případně vyšlete / přiberte někoho, kdo Vám pomůže se domluvit (tlumočení obvykle nezajišťujeme)

- zvažte své časové kapacity pro účast na akci a pokuste se využít časovou, finanční i energetickou investici do vaší cesty maximálním způsobem

- připravte si včas prezentační materiály a informujte o nich tým PerformCzech (informace v AJ na webu, tištěné podklady)

- využívejte během výjezdu webovou stránku [www.performczech.cz](http://www.performczech.cz), případně můžete použít i prezentaci PerformCzech, kde stažení v ČJ [zde](https://www.performczech.cz/cs/pf-focus/learn-performczech-prezentace/) a v AJ [zde](https://www.performczech.cz/en/artists/learn-performczech-presentation/).

- projděte si předem umělecký i profesní program akce a zamyslete se nad tím, co vše je z něj přínosné absolvovat pro Vás

- dbejte na deadliny a podněty zasílané od organizátorů - kapacity jsou často omezené (například rezervace vstupenek, registrace apod.)

- hlaste se do networkingových akcí (například speed dating, pitching apod.)

- projděte si seznam účastníků a vytipujte si kontakty zajímavé pro Vás (pokud jsou podklady předem dostupné)

- kontaktuje partnery účastnící se akce zajímavé pro Vás / Vaši organizaci / Váš tým s prosbou o individiální schůzku před konáním akce, tedy ještě než budou mít plný diář

- realizujte výjezd s odbornou péčí a podílejte se svým vystupováním na šíření dobrého jména české profesní umělecké scény a České republiky

- dbejte při plánování a realizaci výjezdu na obecné zásady udržitelnosti, ochrany životního prostředí, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a nezapomeňte na principy udržitelné mobility (užití pozemní veřejné dopravy pro cesty do 700 km). Dbejte na bezpečností situaci v daném regionu. Sledujte webové [stránky MZV](https://www.mzv.cz/jnp/cestujeme/aktualni_doporuceni_a_varovani). Při výjezdech do exotičtějších a nestabilnějších destinací se registrujte v systému [DROZD](https://drozd.mzv.cz/).

## PerformCzech ProVisits

PerformCzech ProVisits jsou kurátorované mise do zahraničí pro skupiny divadelních a tanečních profesionálů zaměřené na navázání kontaktů a spolupráce v daném teritoriu.

Koordinátor PerformCzech na úvodní schůzce od účastníků zjistíve větším detailu očekávání od náplně výjezdu a jeho cíle. Na základě toto koordinuje detailní harmonogram akce.

* výjezdy jsou vždy připravovány na míru konkrétní skupině, proto se předpokládá vklad samotných účastníků na sestavování programu mise, aktivní komunikace s koordinátorem - na základě jejich potřeb a zájmů koordinátor kontaktuje vybrané platformy a osoby, průběžně připravuje harmonogram
* specifikum formátu ProVisit spočívá v návštěvě dané akce/destinace a jednotlivých schůzek/programu ve skupině, účastníci mohou využít volného času k domlouvání individuálních schůzek, především se však od nich očekává účast na skupinovém programu dohodnutém koordinátorem
* realizujte výjezd s odbornou péčí a podílejte se svým vystupováním na šíření dobrého jména české profesní umělecké scény a České republiky
* dbejte při plánování a realizaci výjezdu na obecné zásady udržitelnosti, ochrany životního prostředí, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a nezapomeňte na principy udržitelné mobility (užití pozemní veřejné dopravy pro cesty do 700 km). Dbejte na bezpečností situaci v daném regionu. Sledujte webové [stránky MZV](https://www.mzv.cz/jnp/cestujeme/aktualni_doporuceni_a_varovani). Při výjezdech do exotičtějších a nestabilnějších destinací se registrujte v systému [DROZD](https://drozd.mzv.cz/).

## Prezentace na veletrzích a festivalech

Formát prezentace může zahrnovat:

* veletržní stánek a/nebo
* účast v uměleckém programu a/nebo
* účast v profesním programu (networkingové akce, prezentace apod.) a/nebo
* účast na společenských akcích (party).

- stanovte si ještě před plánováním výjezdu cíle Vaší účasti na akci v souladu s Vaším posláním a cíli (nejen mezinárodní spolupráce)

- zvažte své schopnosti komunikovat v anglickém jazyce, případně vyšlete / přiberte někoho, kdo Vám pomůže se domluvit (tlumočení obvykle nezajišťujeme)

- zvažte své časové kapacity pro účast na akci a pokuste se využít časovou, finanční i energetickou investici do vaší cesty maximálním způsobem

- připravte si včas prezentační materiály a informujte o nich tým PerformCzech (informace v AJ na webu, tištěné podklady)

- využívejte během výjezdu webovou stránku [www.performczech.cz](http://www.performczech.cz), případně můžete použít i prezentaci PerformCzech, ke stažení [zde](https://www.performczech.cz/cs/pf-focus/learn-performczech-prezentace/)

- projděte si předem umělecký i profesní program akce a zamyslete se nad tím, co vše je z něj přínosné absolvovat pro Vás / Vaši organizaci / Váš tým

- dbejte na deadliny a podněty zasílané od organizátorů - kapacity jsou často omezené (například rezervace vstupenek, registrace apod.)

- hlaste se do networkingových akcí (například speed dating, pitching apod.)

- pokud jsou k dispozici, projděte si seznam účastníků a vytipujte si kontakty zajímavé pro Vás / Vaši organizaci / Váš tým

- kontaktuje partnery účastnící se akce zajímavé pro Vás / Vaši organizaci / Váš tým s prosbou o individiální schůzku před konáním akce, tedy ještě než budou mít plný diář

- realizujte výjezd s odbornou péčí a podílejte se svým vystupováním na šíření dobrého jména české profesní umělecké scény a České republiky

- dbejte při plánování a realizaci výjezdu na obecné zásady udržitelnosti, ochrany životního prostředí, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a nezapomeňte na principy udržitelné mobility (užití pozemní veřejné dopravy pro cesty do 700 km). Dbejte na bezpečností situaci v daném regionu. Sledujte webové [stránky MZV](https://www.mzv.cz/jnp/cestujeme/aktualni_doporuceni_a_varovani). Při výjezdech do exotičtějších a nestabilnějších destinací se registrujte v systému [DROZD](https://drozd.mzv.cz/).

## Go and See

Cílem výzvy je posílení mezinárodní spolupráce a profesní růst umělců a kulturních pracovníků prostřednictvím individuálních výjezdů na akce v zahraničí. Výběr akce je na žadateli v příslušném kole výzvy.

- stanovte si ještě před plánováním výjezdu cíle Vaší účasti na akci v souladu s Vaším posláním a cíli (nejen mezinárodní spolupráce)

- zvažte své schopnosti komunikovat v anglickém jazyce, případně vyšlete / přiberte někoho, kdo Vám pomůže se domluvit (tlumočení obvykle nezajišťujeme)

- zvažte své časové kapacity pro účast na akci a pokuste se využít časovou, finanční i energetickou investici do vaší cesty maximálním způsobem

- připravte si včas prezentační materiály a informujte o nich tým PerformCzech (informace v AJ na webu, tištěné podklady)

- využívejte během výjezdu webové portály [Instititu umění - Divadelního ústavu](http://www.idu.cz) v anglickém jazyce

- projděte si předem umělecký i profesní program akce a zamyslete se nad tím, co vše je z něj přínosné absolvovat pro Vás

- dbejte na deadliny a podněty zasílané od organizátorů - kapacity jsou často omezené (například rezervace vstupenek, registrace apod.)

- hlaste se do networkingových akcí (například speed dating, pitching apod.)

- projděte si seznam účastníků a vytipujte si kontakty zajímavé pro Vás (pokud jsou podklady předem dostupné)

- kontaktuje partnery účastnící se akce zajímavé pro Vás / Vaši organizaci / Váš tým s prosbou o individiální schůzku před konáním akce, tedy ještě než budou mít plný diář

- realizujte výjezd s odbornou péčí a podílejte se svým vystupováním na šíření dobrého jména české profesní umělecké scény a České republiky

- dbejte při plánování a realizaci výjezdu na obecné zásady udržitelnosti, ochrany životního prostředí, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a nezapomeňte na principy udržitelné mobility (užití pozemní veřejné dopravy pro cesty do 700 km). Dbejte na bezpečností situaci v daném regionu. Sledujte webové [stránky MZV](https://www.mzv.cz/jnp/cestujeme/aktualni_doporuceni_a_varovani). Při výjezdech do exotičtějších a nestabilnějších destinací se registrujte v systému [DROZD](https://drozd.mzv.cz/).

# 4. Koho u nás kontaktovat ohledně dotazů

* Program Go and See: Pavel Štorek (žádosti), smlouvy + závěrečné zprávy + platby Taťána Havlová
* PerformCzech LINKS OUT: Pavel Štorek
* PerformCzech ProVisits: koordinátor\*ka uvedený\*á u příslušné výzvy
* PerformCzech prezentace na veletrzích a festivalech: koordinátor\*ka uvedený\*á u příslušné výzvy nebo ve smlouvě
* Mezinárodní nevládní divadelní organizace: AICT – Barbora Formánková, ITI – Martina Pecková Černá, ASSITEJ a UNIMA – Veronika Nádeníčková, ČOSDAT/OISTAT - Pavel Štorek

Kontakty najdete [zde](https://www.performczech.cz/cs/o-nas/)

# 5. Smluvní agenda a závěrečná zpráva

* žádosti do otevřených výzev se podávají na odkaze mis.idu.cz, v ostatních případech smluvní agendu řeší příslušný\*á koordinátor\*ka PerformCzech
* s podpořenými žadateli jsou uzavírány příkazní smlouvy na rodné číslo či IČO
* údaje o žadateli a akci se generují v systému [mis.idu.cz](http://mis.idu.cz) ze žádosti do smlouvy, je tudíž potřeba, aby byly vyplněny správně
* pokud víte, že se bude termín Vašeho výjezdu měnit, případně se výjezd z jakýchkoliv důvodů neuskuteční, neprodleně kontakujte vašeho koordinátora\*ku PerformCzech
* smlouvu si žadatel generuje v systému mis.idu.cz a následně podepsaný scan posílá koordinátorovi výzvy mailem, smlouvu je možná podepsat fyzicky i elektronicky
* po podpisu naší stranou je smlouva odeslána poštou, v případě elektronického podpisu emailem, z tohoto důvodu je potřeba věnovat pozornost korespondenční adrese, pokud se liší od trvalého bydliště
* po realizaci akce máte povinnost vypracovat závěrečnou zprávu
* závěrečná zpráva se odzevzdává elektronicky prostřednictvím odkazu uvedeného ve smlouvě
* v závěrečných zprávách nezapomeňte zmínit, konkrétní tituly, soubory, performance či případná témata, která se k výjezdu vztahovala
* Koordinátor\*ka PerformCzech má možnost vrátit zprávu k do/přepracování
* bez schválené závěrečné zprávy Vám nebude vyplacena přidělená částka, Vaší smluvní povinností je odevzdat smlouvu do 14 dnů od ukončení výjezdu jehož datum je stanovené ve smlouvě, nejpozději však do 10.12. téhož roku
* honorář je vyplacen do 20 dnů po schválení závěrečné zprávy a případných dalších podkladů platebním příkazem nebo na základě faktury po realizaci akce a je podmíněn odevzdáním (a schválením) závěrečné zprávy v temínu určeném ve smlouvě, případně dalších příloh uvedených ve výzvě či smlouvě
* v případě nákladných akcí (fokusy či cesty mimo Evropy) lze vyplatit část honoráře za přípravné práce na akci

## Struktura závěrečné zprávy (cesty jednotlivců):

* Přínos účasti pro váš profesní rozvoj, pro vaše budoucí aktivity
* Zhodnocení účasti - efektivita programu, průběh akce
* Popište stručně průběh Vašeho pobytu
* Jaký měl pobyt na akci přínos pro váš profesní rozvoj a jak využijete nabyté poznatky?
* Jak předáte nabyté poznatky dále? Chystáte se je například někde publikovat, napsat článek, podat zprávu na sociální sítě, pozvat některou inscenaci nebo umělce do ČR, navázat konkrétní projekt spolupráce, seznámit s nimi své spolupracovníky apod.?
* Získal(a) jste během cesty nějaké dokumenty, odborné materiály, které považujete za důležité pro sdílení s dalšími profesionály v ČR? V případě, že ano, prosíme o jejich stručný popis a informaci, kde jsou dostupné
* Fotodokumentace

## Struktura závěrečné zprávy (akce pořádané partnerskými subjekty)

* Celkový počet diváků na akci
* Počet profesionálů v kulturním a kreativním sektoru v ČR, kteří se akce účastnili
* Popis realizace akce
* Popis využití podpory ze strany IDU
* Popis dopadů akce pro rozvoj dovedností a mezinárodní zasíťování profesionálů v kulturním a kreativním sektoru v ČR, kteří se akce účastnili
* Fotodokumentace z akce (min.2, max. 10 příloh)
* Program akce včetně povinných log IDU/ATI a PerformCzech (min. 2, max. 5 příloh - prinscreen webu, náhled letáku nebo plakátu apod.)
* Seznam profesionálů v kulturním a kreativním sektoru v ČR, kteří se akce účastnili (formát excel dle zaslaného vzoru)
* Odkazy na online mediální ohlasy akce

# 6. Merch

- V případě, že se chystáte na výjezd do zahraničí, kontaktujte svého koordinátora\*ku výzvy s tím, aby vám dodal\*a potřebný PerformCzech merch. K dispozici jsou záložky, bloky, tužky, propisky a publikace v anglickém jazyce.

- Doporučujeme také sledovat naše vzdělávací výzvy a aktivity PerformCzech SKILLS programu, které cílí na rozvoj dovedností v oblasti sebeprezentace, digitálního marketingu a propagace. Můžete také využít online výukové materiály, které vznikly v rámci mezinárodního vzdělávacího projektu Digital Leap a jsou dostupné [zde](https://www.performczech.cz/en/pf-focus/5527-digital-leap/)

- Využívejte prezentace na webu [www.performczech.cz](http://www.performczech.cz) (online katalog inscenací, sekce Focus, Learn a News) a na sociálních sítích PerformCzech

- Při tvorbě tiskových a online materiálů dbejte na povinnou publicitu stanovenou ve smlouvě, loga jsou ke stažení [zde](https://www.performczech.cz/cs/ke-stazeni/)

- Pokud dodáváte vizuální podklady týmu PerformCzech, dbejte našich [Tips & Tricks pro vizuální obsah online & offline](https://www.performczech.cz/cs/ke-stazeni/)

- Rádi pomůžeme s konzultací, případně koordinací a výrobou materiálů za celou delegaci z ČR

**7. Jak s námi spolupracovat během cesty:**

* Krátký profesní medailonek o účastníkovi v ČJ a portrétní fotografie.
* Krátký report z akce – pár vět o průběhu akce.
* Pořízení několika fotografií.
* Vše poslat na matous.danzer@idu.cz

**8. Jak s námi spolupracovat po uskutečnění výjezdu:**

* Vyplňte závěrečnou zprávu na online formuláři do 2 týdnů po realizaci cesty/akce
* Předejte získané tištěné materiály do Knihovny IDU nebo archivu OMS
* Sdílejte informace o navázaných spolupracích či kontaktech i v delším horizontu
* Sdílejte výstupy z výjezdu (napříkald publikované články rádi přesdílíme na sociálních sítích či webu PerformCzech)
* Sdílejte případné podněty pro mezinárodní spolupráci v oblasti českých scénických umění (například partnery vhodné do aktivit pro zahraniční profesionly v ČR, pozvánky do projektů či akcí, které nevyužijete apod.)
* Podílejte se na dotazníkových šetřeních PerformCzech, která mapují potřeby aktuální českých scénických umění